

**PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO NA STOPIEŃ
NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO**

Okres trwania stażu: 2 lata 9 miesięcy

Data rozpoczęcia: 1.09.2007 r.

Mgr ELŻBIETA EWA PIOTROWSKA

Nauczyciel mianowany

SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY

UL. LEŚNA 91

TANOWO

**I. Uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy szkoły.
(§ 8 ust. 2 pkt 1)**

Zadanie /przedsięwzięcie	Formy i sposoby realizacji	Termin	Efekty	Dowody realizacji
Poznanie procedury awansu zawodowego pozwalających ubiegać się o stopień nauczyciela dyplomowanego.	Analiza przepisów prawa oświatowego dotyczących awansu zawodowego (ustawa, rozporządzenia, komentarze, opinie ekspertów. Przeanalizowanie materiałów dotyczących awansu zawodowego nauczyciela publikowanych w Internecie i innych źródłach. Dyskusje na temat awansu z nauczycielami i wychowawcami.	IX./X 2007r	Znajomość przepisów dotyczących awansu zawodowego	Poprawne sformułowanie wniosku o otwarcie stażu, wszczęcie postępowania.
Przeprowadzenie analizy własnej pracy.	Hospitacje zajęć przez dyrektora, ewaluacja i samoocena hospitowanych zajęć. Analiza własnych osiągnięć.	Zgodnie z terminami w ciągu stażu	Poznanie słabych i mocnych stron własnej działalności oraz wyciągnięcie wniosków do dalszej pracy.	Konspekt zajęć, arkusz hospitacji.
Odbycie stażu dotyczącego awansu zawodowego.	Opracowanie planu rozwoju zawodowego. Dokumentowanie realizacji planu rozwoju zawodowego.	W ciągu stażu. Zgodnie z terminami	Prawidłowy przebieg stażu, zebranie potrzebnych dokumentów do postępowania kwalifikacyjnego	Plan rozwoju, gromadzenie świadectw, potwierdzeń sprawozdań, zdjęć.

Poszerzenie wiedzy i umiejętności w celu doskonalenia warsztatu i metod pracy.	Udział w formach wewnętrznego i zewnętrznego doskonalenia zawodowego: w warsztatach szkoleniowych (art.-terapia); kursach (praca z gliną, stymulacja wielo-zmysłowa); konferencjach metodycznych i radach szkoleniowych zgodnie z planem placówki.	W ciągu stażu	Podniesienie poziomu dydaktycznego i wychowawczego.	Zaświadczenia, materiały szkoleniowe.
Samodzielne studiowanie literatury i czasopism, wymiana doświadczeń.	Lektura i analiza literatury fachowej: – poradniki metodyczne pracy z gliną – publikacje dot. stymulacji – przepisy i zagadnienia prawne (pomoc socjalna i asystenta osobistego absolwentom SOSW). Udział w dyskusjach.	W ciągu stażu	Lepsza organizacja pracy i lepszy poziom przygotowania merytorycznego	Wykaz przeczytanej literatury
Rozwijanie i doskonalenie umiejętności interpersonalnych	Udział w zajęciach warsztatowych, zbieranie informacji, autorefleksja i samoocena. Zespołowe rozwiązywanie różnych spraw i problemów.	W ciągu stażu	Efektywniejsze rozwiązywanie różnych spraw i problemów. Podniesienie jakości pracy Ośrodka.	Zaświadczenia
Podejmowanie dodatkowych zadań: a. zorganizowanie pracowni ceramicznej , jej doskonalenie i rozwój	Organizacja pracowni ceramicznej. Systematyczne wzbogacanie wyposażenia pracowni. Przygotowanie uczniów do udziału w wystawach plastycznych i konkursach. Nawiązywanie współpracy z innymi pracowniami ceramicznymi i artystycznymi. Zaangażowanie dzieci w przygotowanie eksponatów ceramicznych na wystawy wewnętrzne i organizowane w MOK w	1-szy rok stażu W ciągu stażu	Pracownia ceramiczna.. Wzmocnienie samooceny wychowanka. Nawyki twórczego spędzania czasu wolnego.	Zaświadczenia, zaproszenia. Dyplomy. Zdjęcia. Scenariusze, zdjęcia, nagrania, dyplomy, sprawozdania

<p>b. prowadzenie koła zainteresowań „PRACA Z GLINĄ”</p>	<p>Policach, w Pałacu Młodzieży w Szczecinie, oraz na kiermasze bożonarodzeniowe i wielkanocne.</p> <ul style="list-style-type: none"> –cykliczne spotkania raz na miesiąc –wycieczki do muzeów w celu oglądania eksponatów z gliny –wizyty w pracowniach ceramicznych –wycieczki na tereny bogate w pokłady gliny –praca z gliną –wytwarzanie eksponatów ceramicznych –wypalanie wytworów 	<p>W drugim i trzecim roku stażu</p> <p>W ciągu stażu.</p>	<p>Rozwój zdolności manualnych. Stymulacja.</p>	<p>Notatki służbowe.</p> <p>Zaświadczenia. Zdjęcia. Kronika koła. Wyroby.</p>
--	---	--	---	---

II. Wykorzystanie w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej (§ 8 ust. 2 pkt 2)

Zadanie /przedsięwzięcie	Formy i sposoby realizacji	Termin	Efekty	Dowody realizacji
Zastosowanie technologii komputerowej i informacyjnej w pracy.	Korzystanie z komputerowych programów edukacyjnych i multimedialnych. Wyszukiwanie i przetwarzanie informacji z sieci Internetu na potrzeby własnej pracy i pracy z uczniami. Wykorzystanie komputera do wykonywania ankiet kwestionariuszy, dyplomów i innych pomocy dydaktycznych.. Przygotowywanie dokumentacji grupy wychowawczej i wychowanek.	W ciągu stażu	Podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności, a tym samym podwyższenie jakości pracy Ośrodka. Prowadzenie ciekawszych zajęć.	Spis wykorzystanych programów, konspekty, dyplomy. Przykłady ankiet i kwestionariuszy.
Doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem angielskim	Oglądanie profesjonalnych programów pedagogicznych w j. angielskim w TV. Czytanie fachowej lektury po angielsku. Prowadzenie korespondencji z opiekunami zagranicznych praktyk. Komunikacja ze studentami z Holandii.	W ciągu stażu	Orientacja dotycząca nowych trendów w pedagogice rewalidacyjnej i wychowawczej w świecie.	Spis lektur i programów. Pisma i opinie w j. angielskim
Opublikowanie planu rozwoju zawodowego.	Umieszczenie planu rozwoju zawodowego w Internecie.		Upowszechnienie przykładu planu rozwoju zawodowego.	Adres strony internetowej
Kompleksowe opracowanie dokumentacji awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego		W ciągu stażu	Wyższe kwalifikacje.	Teczka z dokumentami

**III. Umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami i w tym przez prowadzenie otwartych zajęć, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć dla nauczycieli w ramach wewnątrz-szkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć.
(§ 8 ust. 2 pkt 3)**

Zadania/ przedsięwzięcia	Sposoby i formy realizacji	Termin	Efekty	Sposób dokumentowania
Współpraca nauczycieli w ramach zespołu samokształceniowego i konsultacji z wychowawcami grup wychowawczych	Udział w spotkaniach zespołu. Wspólne rozwiązywanie problemów.	W ciągu stażu	Właściwe ukierunkowanie pracy wychowawców grup wychowawczych	Notatki służbowe, zapisy w dzienniku, protokoły spotkań.
Udostępnienie innym nauczycielom swoich opracowań, scenariuszy, konspektów.	Opracowywanie i przekazywanie materiałów.	W ciągu stażu	Pomoc w pracy innym nauczycielom.	Potwierdzenie nauczycieli o korzystaniu z materiałów
Opiekun stażu	Program stażu. Kontrakt, ocena.	W ciągu stażu	Prawidłowy przebieg stażu.	Konspekty, zdjęcia
Opiekun praktyk krajowych i zagranicznych.	Programy praktyk dla studentów US. Korespondencja ze Szkołą w Holandii.	W ciągu stażu.	Prawidłowy przebieg praktyki.	Opinie i oceny praktykantów.
Udział w radach szkoleniowych, Zespołach nauczycieli- wychowawców.	Rady szkoleniowe, zespoły przedmiotowe.	W ciągu stażu	Udział w wewnątrz-szkolnym doskonaleniu zawodowym.	Protokoły rad szkoleniowych, sprawozdania z pracy zespołów.

**IV. Opracowanie i wdrożenie programu dotyczącego działań edukacyjnych i wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych z oświatą pomocą społeczną lub postępowaniem w sprawach nieletnich.
(§ 8 ust. 2 pkt 4a)**

Zadania Przedsięwzięcia	Formy i sposoby realizacji	Termin	Efekty	Sposób dokumentowania
Opracowanie nowatorskiego programu wiedzy prawnej dla absolwentów SOSW	Analiza przepisów prawa socjalnego. Opracowanie przepisów informujących w dostępny sposób wychowanków SOSW o sposobie korzystania z pomocy socjalnej i roli asystenta osobistego	W ciągu 4 lat.	Umiejętność korzystania z pomocy asystenta osobistego.	Gotowy program.

V. Poszerzenie zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

(§ 8ust. 2 pkt 4c)

Zadania /przedsięwzięcie	Formy i sposoby realizacji	Termin	Efekty	Sposób dokumentowania
Poznanie sytuacji środowiskowej, rodzinnej i zdrowotnej uczniów	Rozmowy z rodzicami uczniów lub prawnymi opiekunami. Wywiady środowiskowe. Kontakty z pedagogiem szkolnym, psychologiem i dyrektorem ośrodka. Kontakty z nauczycielami. Opieka lekarska – konsultacje ze specjalistami	W ciągu stażu W ciągu stażu	Wzrost poziomu wiedzy rodziców i opiekunów Lepsze wyniki wychowawcze. Lepsze poznanie dzieci.	Notatki służbowe Arkusze wywiadu środowiskowego. Potwierdzenia
Pogłębianie wiedzy i umiejętności w zakresie zaspakajania potrzeb wychowawczych uczniów	Systematyczna lektura czasopism pedagogicznych oraz literatury fachowej. Wykorzystanie zdobytej wiedzy w rozmowach z uczniami.	W ciągu stażu	Doskonalenie swojej wiedzy i umiejętności.	Spis przeczytanej literatury
Udział w organizacji zespołu wczesnego wspomagania dziecka z zaburzeniami rozwojowymi.	Utworzenie zespołu pracowników.	X 2009	Udzielanie profesjonalnej pomocy rodzicom posiadającym dzieci specjalnej troski.	Arkusze organizacyjny Ośrodka. Program.

VI. Wykonywanie zadań na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich we współpracy z innymi osobami, instytucjami samorządowymi lub innymi podmiotami (§ 8 ust 2 pkt 4e)

Zadania /przedsięwzięcie	Formy i sposoby realizacji	Termin	Efekty	Sposób dokumentowania
Współpraca z Pałacem Młodzieży w Szczecinie oraz MOK w Policach a także z pracownikami ceramicznymi w okolicy.	Udział w kursach i warsztatach.	W ustalonym terminie	Pogłębianie wiedzy, efektywniejsza praca	Potwierdzenie świadectwo
Praca w fundacji na rzecz Ośrodka.	Zebrania, spotkania, kontakty ze sponsorami	W ciągu stażu	Pomoc materialna dla Ośrodka.	Sprawozdania
Współpraca z Centrum Pomocy Rodzinie.	Spotkania z pracownikami socjalnymi. Organizowanie scenek rodzajowych. Załatwiania własnych spraw urzędowych	W ciągu stażu	Wiedza ucznia o korzystaniu z pomocy ośrodków socjalnych i pomocy asystenta osobistego.	Sprawozdania. Kopie dokumentów, konspekty, arkusze hospitacyjne, zdjęcia.

Plan rozwoju zawodowego jest otwarty i może ulec zmianom.

Tanowo, dnia 24-09-2007r.