

**REGULAMIN SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO
im. KAWALERÓW ORDERU UŚMIECHU w TANOWIE**

Regulamin opracowano na podstawie Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie.

Regulamin określa zasady funkcjonowania przedszkola, szkoły podstawowej specjalnej i szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz grup wychowawczych działających w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie.

ROZDZIAŁ 1

ORGANIZACJA ZAJĘĆ LEKCYJNYCH W SZKOŁACH DZIAŁAJĄCYCH W OŚRODKU

1. Godzina zajęć lekcyjnych i specjalistycznych kształcenia ogólnego, oraz zajęć przysposabiających do pracy w klasach szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy trwa 45 minut, a godzina zajęć rewalidacyjnych 60 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Decyzję o prowadzeniu zajęć w czasie określonym w pkt. 2 podejmuje dyrektor Ośrodka.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

ROZDZIAŁ 2

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOŁA I SZKÓŁ DZIAŁAJĄCYCH W OŚRODKU

1. Zajęcia wychowawczo - dydaktyczne i rewalidacyjne w przedszkolu odbywają się na podstawie tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego przez kierownika grup wychowawczych.
2. Zajęcia edukacyjne, dodatkowe i rewalidacyjne odbywają się na podstawie tygodniowego planu lekcji opracowanego przez wicedyrektora Ośrodka.
3. Tygodniowy plan lekcji i zajęć przedszkolnych może ulegać w trakcie roku szkolnego zmianom wynikającym ze zmian organizacyjnych w funkcjonowaniu szkół.
4. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych i przedszkolnych:
 - 1) w przypadku długotrwałego pobytu w szpitalu, sanatorium itp. rodzic powinien poinformować o tym telefonicznie wychowawcę klasy, wicedyrektora lub pedagoga szkolnego, a następnie przedstawić stosowne zaświadczenie;
 - 2) w przypadku choroby trwającej dłużej niż 3 dni rodzic powinien poinformować o tym telefonicznie wychowawcę klasy, wicedyrektora lub pedagoga szkolnego, a następnie usprawiedliwić nieobecność poprzez przedstawienie zaświadczenia lekarskiego lub usprawiedliwienia na piśmie (po powrocie ucznia do szkoły).
5. W szczególnych przypadkach uczeń może zostać zwolniony z zajęć szkolnych na wniosek rodzica.
6. Decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 5 podejmuje wicedyrektor Ośrodka kierujący pracą szkół.
7. Uczniowie podczas zajęć lekcyjnych przebywają pod opieką nauczyciela.
8. W czasie lekcji i przerw uczniowie nie mogą samodzielnie opuszczać terenu Ośrodka.
9. Podczas lekcji uczniowie nie mogą używać telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych bez pozwolenia nauczyciela.

10. W czasie pobytu w szkole uczniów obowiązuje schludny i czysty strój.
11. Części garderoby uczniów nie mogą zawierać nadruków wulgarnych, promujących używki, zawierających treści rasistowskie oraz obrażających uczucia religijne.
12. Garderoba uczniów nie może być przezroczysta lub w inny sposób odsłaniająca wrażliwe części ciała.
13. Zabrania się uczniom noszenia długich kolczyków i koralików oraz malowania się.
14. Podczas uroczystości szkolnych i w czasie wyjść do instytucji kulturalnych, nauczyciele i wychowawcy grup określają obowiązujący strój, m.in. ze względu na powagę uroczystości.
15. Na lekcjach w-f i w czasie zawodów sportowych obowiązuje strój ustalony przez nauczyciela.
16. Uczniowie w szkole nie mogą posiadać i używać substancji zagrażających zdrowiu i życiu zarówno ich samych, jak i innych osób.
17. Za zniszczenie mienia szkolnego lub własności kolegów i koleżanek uczeń ponosi karę dyscyplinarną, a rodzic odpowiedzialność materialną.

ROZDZIAŁ 3

ORGANIZACJA PRACY GRUP WYCHOWAWCZYCH

1. Grupy wychowawcze przeznaczone są dla uczniów szkoły podstawowej specjalnej i szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy, którzy nie mają możliwości realizowania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w swoim miejscu zamieszkania.
2. W budynku grup wychowawczych przebywają dziewczęta i chłopcy.
3. Grupy wychowawcze prowadzą działalność w okresie trwania roku szkolnego (od poniedziałku do piątku) za wyjątkiem ferii letnich i zimowych, świąt i dni ustawowo wolnych oraz dodatkowych dni wolnych od nauki szkolnej.
4. W czasie ww. przerw grupy wychowawcze nie funkcjonują, a wychowankowie przebywają w domach rodzinnych lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych.
5. Wyjazdy wychowanków do domów rodzinnych lub placówek opiekuńczych-wychowawczych, odbywają się w każdy piątek lub w dzień poprzedzający przerwę w nauce. Godzinę, do której rodzice lub opiekunowie powinni odebrać wychowanka z grup wychowawczych na każdy rok szkolny określa dyrektor.
6. Powroty do grup wychowawczych odbywają się w poniedziałek lub w dzień następujący po przerwie w nauce. Godzinę, od której rodzice lub opiekunowie mogą przywieźć wychowanka do grup wychowawczych, na każdy rok szkolny określa dyrektor.
7. Wychowankowie, których rodzicom sąd ograniczył prawa rodzicielskie przebywają w okresie ferii i przerw świątecznych w swoich domach rodzinnych za zgodą sądu rodzinnego.
8. Liczbę grup wychowawczych ustala się w każdym roku szkolnym w zależności od ilości wychowanków.
9. Opiekę nad grupą wychowawczą sprawuje wychowawca grupy. W jednej grupie opiekę na zmianę sprawuje dwóch lub trzech wychowawców.
10. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustalają wychowawcy zgodnie z treścią planów pracy grupy.
11. Rozkład dnia uwzględnia czas na czynności pielęgnacyjne i organizacyjne, pracę na rzecz Ośrodka, zajęcia kulturalne, sportowe oraz inne formy wypoczynku.
12. Zajęcia w poszczególnych grupach realizowane są według planów pracy.

ROZDZIAŁ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) poszanowania jego godności osobistej oraz do życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 2) ochrony przed przemocą;
 - 3) właściwie zorganizowanej opieki oraz procesu kształcenia i wychowania;
 - 4) pomocy pedagogicznej, psychologicznej i medycznej;
 - 5) rozwijania swoich zainteresowań;
 - 6) uczestniczenia w kołach zainteresowań;
 - 7) zapewnienia mu bezpiecznych warunków pobytu w Ośrodku;
 - 8) korzystania ze sprzętu i środków dydaktycznych;
 - 9) uczestniczenia w organizowanych przez szkołę uroczystościach, zabawach, zawodach, wycieczkach, rajdach, turnusach itp.;
 - 10) bezpłatnego w szkole podstawowej i gimnazjum dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie;
 - 2) stosować się do wszystkich bieżących zarządzeń i poleceń wydanych przez dyrektora Ośrodka, wicedyrektora i nauczycieli, nie ujętych w niniejszym regulaminie;
 - 3) godnie reprezentować Ośrodek na zewnątrz;
 - 4) odnosić się w sposób kulturalny i z szacunkiem do wszystkich koleżanek i kolegów, a także nauczycieli, wychowawców i innych pracowników Ośrodka;
 - 5) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych;
 - 6) troszczyć się o sprzęty i wyposażenie szkoły.

ROZDZIAŁ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA

1. Każdy wychowanek ma prawo do:
 - 1) korzystania z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu będącego na wyposażeniu grup wychowawczych zgodnie z jego przeznaczeniem i w wyznaczonych czasie;
 - 2) kulturalnego wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w grupach wychowawczych, w zajęciach sportowych, technicznych, artystycznych i innych;
 - 3) rozwijania zainteresowań;
 - 4) zgłaszania propozycji dotyczących spędzania czasu wolnego do wychowawcy grupy;
 - 5) otrzymywania wyżywienia według obowiązujących stawek finansowych i norm żywieniowych;
 - 6) korzystania z opieki lekarskiej i stomatologicznej;
 - 7) właściwej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowanie jego godności;
 - 8) przyjmowania odwiedzin członków rodziny;

- 9) prowadzenia korespondencji z rodzicami i znajomymi;
2. Każdy wychowanek ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać rozkładu dnia;
 - 2) stosować się do wszystkich bieżących zarządzeń i poleceń wydanych przez dyrektora Ośrodka, wicedyrektora, kierownika grup wychowawczych lub wychowawców grup, dotyczących kwestii nie ujętych w niniejszym regulaminie;
 - 3) przestrzegać zasad higieny osobistej i otoczenia poprzez:
 - a) utrzymywanie czystości i porządku we wszystkich pomieszczeniach grup wychowawczych (sypialniach, korytarzach, łazienkach i innych.) oraz terenu wokół budynku;
 - b) dbanie o estetyczny wygląd sypialni, korytarzy i innych pomieszczeń będących w użytkowaniu grupy,
 - 4) przestrzegać obowiązującego porządku dnia: zajęć szkolnych, pory posiłków, zajęć w grupach, ciszy nocnej;
 - 5) informować wychowawców o wszelkich dolegliwościach zdrowotnych;
 - 6) nie oddalać się od grupy bez zgody wychowawcy;
 - 7) naprawiać wyrządzone przez siebie szkody;
 - 8) nie używać tytoniu, alkoholu i narkotyków.
3. Uczniom/wychowankom zabrania się :
 - 1) opuszczania grupy/klasę oraz samowolnego wyjścia poza teren Ośrodka;
 - 2) przywłaszczenia cudzych rzeczy;
 - 3) posiadania i przechowywania w Ośrodku materiałów łatwopalnych i wybuchowych;
 - 4) wprowadzania na teren Ośrodka osób obcych;
 - 5) posiadania i palenia papierosów, spożywania alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających oraz wnoszenia i używania zagrażających bezpieczeństwu mieszkańców przedmiotów i urządzeń;
 - 6) wynoszenia naczyń i nakryć stołowych ze stołówek;
 - 7) zamykania sal mieszkalnych na klucz przez przebywających wewnątrz wychowanków;
 - 8) fotografowania i filmowania wychowanków i wychowawców/nauczycieli bez ich zgody;
 - 9) przechowywania lekarstw i innych środków medycznych;
 - 10) wprowadzania zwierząt do szkoły i budynku grup wychowawczych.

ROZDZIAŁ 6

NAGRODY I KARY

1. Za rzetelną naukę, pracę na rzecz Ośrodka na miarę swoich możliwości oraz osiągnięcia w różnych sferach działalności, uczeń/wychowanek może być nagrodzony:
 - 1) pochwałą wychowawcy lub nauczyciela;
 - 2) pochwałą dyrektora lub wicedyrektora w obecności całej społeczności szkoły;
 - 3) nagrodą rzeczową;
 - 4) dyplomem uznania,
 - 5) listem pochwalnym dyrektora Ośrodka.
2. Ośrodek informuje rodziców ucznia/wychowanka o przyznanej mu nagrodzie.
3. Za naruszanie postanowień statutu i niniejszego regulaminu uczeń/wychowanek może być ukarany:

- 1) upomnieniem na forum klasy/grupy wychowawczej;
- 2) upomnieniem udzielonym w czasie apelu w szkole lub grupach wychowawczych;
- 3) upomnieniem dyrektora lub wicedyrektora Ośrodka;
- 4) wezwaniem rodziców przez Dyrektora w celu przeprowadzenia rozmowy i zobowiązania ich do systematycznej współpracy z nauczycielem wychowawcą.
4. Wymierzenie kary powinno nastąpić po dokładnym poznaniu wszystkich okoliczności i faktów przewinienia, po wysłuchaniu ucznia lub jego rodziców.
5. Zastosowana kara nie może naruszać godności i nietykalności ucznia.
6. Szkoła informuje rodziców ucznia o zastosowanej karze.
7. Od każdej wymierzonej kary uczeń/wychowanek i jego rodzice mają prawo odwołać się za pośrednictwem wychowawcy lub pedagoga szkolnego do Dyrektora Ośrodka w terminie 3 dni.
8. Dyrektor Ośrodka po konsultacji podtrzymuje lub uchyla karę.
9. Jeżeli rodzice lub uczeń nie zgadzają się z wymierzoną karą, mogą odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia lub kuratora oświaty, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

ROZDZIAŁ 7

TRADYCJE OŚRODKA

Do tradycji Ośrodka należą:

- a) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego i pasowanie uczniów rozpoczynających naukę w szkołach wchodzących w skład Ośrodka;
- b) uroczystość z okazji Dnia Edukacji Narodowej;
- c) impreza mikołajkowa;
- d) spotkanie wigilijne;
- e) impreza z okazji Dnia Dziecka;
- f) impreza turystyczno - sportowa „Leśne Podchody Pełne Przygody”;
- g) Jesienny Integracyjny Turniej Piłki Nożnej;
- h) Międzynarodowy Konkurs Plastyczny „Życie w Lesie”
- i) wyróżnianie wzorowych uczniów na apelach;
- j) impreza „Wesoły Piknik”;
- k) Pierwsza Komunia Święta;
- l) Święto Szkoły;
- m) uroczyste zakończenie roku szkolnego;
- n) inne wynikające z kalendarza imprez.

ROZDZIAŁ 8

CEREMONIAŁ

1. Ceremoniał Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie to opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości ośrodkowych z udziałem sztandaru Ośrodka, to również zbiór zasad zachowania się uczniów w trakcie uroczystości ośrodkowych.
Uroczystości i symbole Ośrodka.

1. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie zalicza się:
 - 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
 - 2) uroczystość wręczenia ośrodkowi sztandaru;
 - 3) inne uroczystości odbywające się z udziałem sztandaru ośrodka np. uroczystości związane z patronem, pożegnania uczniów kończących szkołę, inne święta ośrodkowe,
 - 4) uroczystości związane ze świętami narodowymi;
 - 5) uroczystości nawiązujące do ważnych wydarzeń historycznych w państwie i regionie.
2. Do najważniejszych symboli Specjalnego Ośrodka szkolno-Wychowawczego im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie zaliczamy:
 - 1) godło ośrodka;
 - 2) sztandar ośrodka;
 - 3) hymn ośrodka.
3. Godło (logo) jest znakiem rozpoznawczym Ośrodka. Należy je eksponować podczas uroczystości, na dyplomach, oficjalnych pismach urzędowych Ośrodka, znaczkach, identyfikatorach itp.
4. Sztandar Ośrodka składa się z prostokątnego płatu tkaniny obszytego złotą frędzlą. Prawa strona jest w barwach narodowych, jest na niej umieszczone godło państwowe. Na lewej stronie płata znajdują się barwy Ośrodka, na tle których znajduje się godło ośrodka z nazwą i imieniem.
5. Ośrodek posiada własny hymn. Znajomość słów to jeden z ważnych obowiązków uczniowskich. Podczas wykonywania hymnu ośrodka uczniowie zachowują się podobnie, jak w czasie wykonywania hymnu państwowego.

Poczet sztandarowy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie.

1. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy (3 osoby) wybrany spośród zaproponowanych przez radę pedagogiczną uczniów. Obok zasadniczego składu zostaje wybrany skład „rezerwowy”.
2. Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim przypadku dokonuje się wyboru uzupełniającego.
3. Sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach ośrodkowych (wymienionych powyżej), poza Ośrodkiem na zaproszenie innych szkół i instytucji oraz w uroczystościach państwowych i regionalnych.
4. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem.
5. Sposób udekorowania sztandaru kirem: na sztandarze wstążkę kiru przywiesza się w miejscu jego zamocowania na drzewcu od lewej górnej strony do prawej, nie jest określona szerokość kiru.
6. Podczas dłuższych przemarszów dopuszcza się możliwość trzymania sztandaru na ramieniu. Jednak przy wchodzeniu na salę lub plac uroczystości zawsze należy pochylić go do przodu.
7. W czasie uroczystości kościelnych sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez podawania komend. W czasie wprowadzania sztandaru wszyscy wstają. Poczet przechodzi przez kościół, trzymając sztandar pod kątem 45 do przodu i staje po lewej lub po prawej stronie, bokiem do ołtarza i do zgromadzonych wiernych, podnosząc sztandar do pionu.

8. W trakcie mszy św. lub innej uroczystości członkowie pocztu sztandarowego nie klękają, nie przekazują znaku pokoju i nie wykonują żadnych innych gestów, stojąc cały czas w pozycji „Baczność” lub „Spocznij”. Pochylenie sztandaru pod kątem 45% do przodu w pozycji „Baczność” następuje w następujących sytuacjach:
 - 1) podczas każdego podniesienia Hostii: w czasie Przemienienia, przed Komunią św. oraz w trakcie trzykrotnego podniesienia Monstrancji przy wystawieniu Najświętszego Sakramentu;
 - 2) podczas opuszczania trumny do grobu;
 - 3) podczas ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejś pamięci;
 - 4) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez wyznaczone delegacje; na każde polecenie opuszczenia sztandaru wydane przez kapłana lub inną przemawiającą osobę.
9. Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie.
10. Insignia pocztu sztandarowego:
 - 1) biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze,
 - 2) białe rękawiczki.
11. Insignia pocztu sztandarowego przechowywane są w gabinecie dyrektora. Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmuje się opiekun pocztu wyznaczony przez dyrektora spośród nauczycieli Ośrodka.

Opis zachowania uczniów w trakcie oficjalnych uroczystości:

1. Osoba prowadząca uroczystość podaje komendę: „Baczność, poczet sztandarowy wprowadzić”. Uczniowie bez nakryć głowy, zachowują postawę zasadniczą.
2. Poczet sztandarowy wchodzi na miejsce uroczystości. Jeśli droga przemarszu jest wąska, poczet może iść „gęsiego”, przy czym osoba trzymająca sztandar idzie w środku.
3. W trakcie przemarszu wszyscy stoją, a sztandar należy pochylić pod kątem 45° do przodu.
4. Poczet zajmuje miejsce po lewej lub prawej stronie sali, przodem do zgromadzonych i podnosi sztandar do pionu.
5. Poczet sztandarowy może wchodzić przy dźwiękach werbli z odpowiednio dobraną melodią.
6. Po wprowadzeniu sztandaru, prowadzący podaje kolejną komendę: „Do hymnu państwowego”. Uczniowie odśpiewują hymn państwowy „Mazurek Dąbrowskiego”.
7. W trakcie hymnu sztandar jest pochylony pod kątem 45°.
8. Po odśpiewaniu hymnu prowadzący podaje komendę: „Po hymnie”. Uczestnicy uroczystości przyjmują postawę swobodną.
9. Hymn państwowy wykonywany jest na początku uroczystości, powinni go śpiewać wszyscy zgromadzeni (ilość zwrotek dowolna).
10. Przed zakończeniem części oficjalnej uroczystości może być odśpiewany, hymn ośrodka.
11. W takiej sytuacji prowadzący podaje komendę: „Do hymnu ośrodka”.
12. Po odśpiewaniu hymnu Ośrodka (sztandar pochylony pod kątem 45°) prowadzący podaje komendę : „Po hymnie”. Uczestnicy uroczystości przyjmują postawę swobodną.
13. Na zakończenie części oficjalnej uroczystości prowadzący podaje komendę: „Poczet sztandarowy wyprowadzić”. Zachowanie młodzieży i czynności pocztu są analogiczne do sytuacji wprowadzania pocztu do sali.
14. Po części oficjalnej i wyprowadzeniu sztandaru powinna się zacząć część artystyczna uroczystości.

Sposób zachowania pocztu sztandarowego

1. Sztandarem wykonuje się następujące chwyt:
 - 1) „na ramię”;
 - 2) „prezentuj”;
 - 3) „do nogi”.
2. Wykonując chwyt „Na ramię”, chorąży prawą ręką (pomagając sobie lewą) kładzie drzewce na prawe ramię i trzyma je pod kątem 45° (w stosunku do ramienia).
3. Wykonując chwyt „Prezentuj” z położenia „Do nogi”, chorąży podnosi sztandar prawą ręką pionowo do góry wzdłuż prawego ramienia. Następnie lewą ręką chwytą drzewce sztandaru tuż pod prawą i opuszcza prawą rękę na całej długości, obejmując dolną część drzewca.
4. Asysta sztandaru w postawie zasadniczej,
 - 1) wykonując chwyt „Do nogi” z położenia „Prezentuj” lub z położenia „Na ramię”, chorąży przenosi sztandar prawą ręką (pomagając sobie lewą) do nogi.
 - 2) chwyt „Do nogi” wykonuje się na komendę: „Bacność”
 - 3) salutowanie sztandarem wykonuje się z postawy „Prezentuj”, chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyla sztandar w przód do 45°, o czasie „salutowania” przenosi sztandar do postawy „Prezentuj”,
 - 4) sztandar należy również pochylić podczas wciągania flagi państwowej na maszt oraz w przypadku ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejś pamięci.
5. Ceremoniał przekazania opieki nad sztandarem odbywa się w czasie uroczystego zakończenia roku szkolnego w bezpośredniej obecności dyrektora szkoły.
 - 1) Najpierw występuje poczet sztandarowy ze sztandarem, a następnie wychodzi nowy skład pocztu.
 - 2) Jako pierwszy zabiera głos dotychczasowy chorąży pocztu sztandarowego, który mówi: „Przekazujemy wam sztandar – symbol naszego Ośrodka, opiekujcie się nim i godnie reprezentujcie nasz Ośrodek”.
 - 3) Chorąży nowego pocztu sztandarowego odpowiada: „Przyjmujemy od was sztandar. Obiecujemy dbać o niego, sumiennie wypełniać swoje obowiązki i być godnymi reprezentantami naszego Ośrodka”.
 - 4) Po tych słowach dotychczasowa asysta przekazuje insygnia.
 - 5) Chorąży salutuje sztandarem, nowy chorąży przyklęka na prawe kolano, całuje róg sztandaru, po czym następuje przekazanie sztandaru, a następnie pozostałych oznak pocztu sztandarowego: rękawiczek i szarf.
 - 6) Po przekazaniu sztandaru stary skład pocztu sztandarowego dołącza do pozostałych w sali uczniów.

ROZDZIAŁ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wychowawcy klas i grup wychowawczych oraz wychowawcy klas na początku roku szkolnego zapoznają uczniów z Regulaminem Ośrodka.
2. Zmiany w niniejszym Regulaminie wprowadza Rada Pedagogiczna po konsultacji z Radą Rodziców.