

**SPECJALNY OSRODEK SZKOLNO – WYCHOWAWCZY
IM. KAWALERÓW ORDERU UŚMIECHU W TANOWIE**

**REGULAMIN
RADY PEDAGOGICZNEJ**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Na podstawie art. 73 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) ustala się Regulamin Rady Pedagogicznej w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Wychowawczego im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie.

§ 1.

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie zwanego dalej Ośrodkiem w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 2.

Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Ośrodka.

§ 3.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele, wychowawcy, pedagog i psycholog oraz inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku.
2. Rada pedagogiczna może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe. Członkowie komisji lub zespołu wybierają spośród siebie przewodniczącego.

§ 4.

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej:
 - 1) przedstawiciele rodziców
 - 2) pracownicy administracji i obsługi
 - 3) przedstawiciele zakładów pracy, z którymi Ośrodek współpracuje;
 - 4) przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń społecznych, oświatowych i innych.
2. Osoby wymienione w ust. 1 mogą brać udział w dyskusji. Osoby te nie mają prawa głosowania. Uczestniczą tylko w tej części zebrania, która wiąże się z celem ich zaproszenia.

§ 5.

Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

§ 6.

Zebrania mogą być również organizowane z inicjatywy przewodniczącego, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego Ośrodek albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

§ 7.

1. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebranie rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
2. Zawiadomienie o terminie i porządku zebrania jest ogłaszane na tablicach ogłoszeń oraz przesyłane pocztą elektroniczną wszystkim członkom rady i osobom zaproszonym co najmniej na 3 dni przed zebraniem, z wyjątkiem zebrań nadzwyczajnych.
3. W zawiadomieniu o zebraniu przewodniczący ustala listę osób zaproszonych.
4. W razie potrzeby, przed zebraniem członkowie rady otrzymują niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.

5. Porządek zebrania powinien przewidywać dyskusję, pytania i sprawy różne.
6. Członkowie rady mają prawo wnioskowania o zmianę lub uzupełnienie porządku zebrania rady pedagogicznej.

§ 8.

Dyrektor Ośrodka przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka.

§ 9

Przewodniczący rady lub wyznaczona przez niego osoba zapoznaje radę z przepisami prawa oświatowego.

ROZDZIAŁ II

KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ

§10

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej Ośrodka należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie Ośrodka;
 - 4) zatwierdzanie koncepcji pracy Ośrodka, ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli i wychowawców, w tym planu pracy wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz planu współpracy z rodzicami;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie ustanowienia i dokonywania zmian w regulaminie rady pedagogicznej;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów;
 - 8) zatwierdzanie regulaminów o charakterze wewnętrznym;
 - 9) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i innych;
 - 2) programy własne nauczycieli;
 - 3) projekt programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 4) projekt planu finansowego Ośrodka;
 - 5) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 6) propozycje dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 7) wnioski dyrektora w sprawie powołania lub odwołania nauczyciela lub wychowawcy na stanowisko kierownicze w Ośrodku;
 - 8) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 9) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
3. Ponadto rada pedagogiczna:
 - 1) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą lub placówką z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Ośrodka,

jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Ośrodku; wnioski te mają dla organu charakter wiążący;

- 2) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Ośrodka i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego Ośrodek oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć.

ROZDZIAŁ III

TRYB PRACY RADY PEDAGOGICZNEJ

§ 11

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym.
2. Rada pedagogiczna wyraża opinie, o których mowa w § 10 ust. 2 w trybie przewidzianym dla podejmowania uchwał.
3. Na wniosek przewodniczącego rady lub jej członka i po uzyskaniu akceptacji większości członków rady, przewodniczący zebrania ma prawo zarządzić głosowanie tajne. Tryb ten nie dotyczy głosowań w sprawach określonych w § 10 ust. 1.
4. W głosowaniu tajnym członkowie rady głosują specjalnie przygotowanymi kartami do głosowania.
5. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków rady.
6. Wzór uchwały stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 12

1. Dyrektor Ośrodka oraz wszyscy nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani do wykonywania uchwał rady pedagogicznej.
2. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 10 ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa.
3. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
5. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 13

1. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela lub wychowawcy ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku.
2. W przypadku określonym w ust. 1, organ uprawniony jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 14

1. Obecność członków rady pedagogicznej na zebraniach jest obowiązkowa. Zwolnienia z udziału w zebraniu rady w szczególnie uzasadnionych przypadkach może udzielić jej przewodniczący.
2. O nieobecności na zebraniu członek rady pedagogicznej zobowiązany jest powiadomić przewodniczącego i przedstawić odpowiednie usprawiedliwienie.
3. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane przez jednego z członków rady wyznaczonego przez przewodniczącego.

4. Protokół sporządza nauczyciel lub wychowawca protokołujący w ciągu 7 dni od daty zebrania rady pedagogicznej.
5. Wzór protokołu zebrania rady pedagogicznej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Tekst zgłoszonych wniosków należy odnotować w protokole dokładnie lub uzyskać go na piśmie stanowiącym załącznik do protokołu.
7. Członek Rady Pedagogicznej zabierający głos w dyskusji może - w celu wiernego odnotowania jego wypowiedzi w protokole - tekst wypowiedzi złożyć na piśmie, stanowiącym załącznik do protokołu.
8. Protokół z zebrania rady podpisuje przewodniczący rady i nauczyciel protokołujący.
9. Każda strona protokołu i wszelkich załączników musi być parafowana przez protokołującego i przewodniczącego rady.
10. Członkowie rady mają obowiązek zapoznać się z protokołem w ciągu 21 dni od daty zebrania i potwierdzić to podpisem na liście członków rady pedagogicznej obecnych na zebraniu stanowiącej załącznik do protokołu.
11. Lista obecnych na zebraniu członków rady pedagogicznej stanowi załącznik do protokołu.
12. Członkowie rady mają prawo zgłaszania poprawek do protokołu najpóźniej do dnia poprzedzającego następne zebranie.
13. Rada pedagogiczna decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych do protokołu poprawek i zatwierdza protokół.

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.

§ 16

1. Zmiany w regulaminie dokonywane są w trybie i na zasadach określonych dla jego uchwalenia.
2. Uchwała wprowadzająca zmiany podaje nową treść aktualnych przepisów
3. W przypadku znacznej liczby zmian, przewodniczący rady opracowuje i podaje radzie do zatwierdzenia nowy tekst regulaminu.

§ 17

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.