

**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO
im. KAWALERÓW ORDERU UŚMIECHU W TANOWIE**

Podstawa prawna:

- Art. 106 i 106a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz.655)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
2. Rodzaje wydawanych posiłków: śniadanie, drugie śniadanie, obiad, kolacja.
3. Posiłki wydawane są w następujących godzinach:
 - śniadanie – 7.30 – 8.00
 - drugie śniadanie – 10.35 – 10.50
 - obiad – 14.00 – 14.30 i 15.00 – 15.30
 - kolacja – 18.00 – 18.30
4. Ośrodek zapewnia gorący posiłek dla każdego ucznia, który jest nieobowiązkowy i odpłatny.
5. W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów posiłki wydaje się w godzinach ustalonych wcześniej z Dyrekcją.
6. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej.

§ 2

Uprawnienia do korzystania ze stołówki szkolnej

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są uczniowie, wychowankowie i nauczyciele pracujący w danym dniu.

§ 3

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę.
2. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
3. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za wyżywienie uczniowie wnoszą do dnia 10 – tego danego miesiąca na wskazane konto bankowe Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Tanowie lub w kasie Ośrodka.
2. Opłaty za obiady nauczyciele wnoszą do dnia 05 – go każdego miesiąca na wskazane konto bankowe Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Tanowie lub w kasie Ośrodka.
3. W stosunku do osób zalegających z opłatami za wyżywienie naliczone będą odsetki ustawowe.
4. W wyjątkowych sytuacjach, w porozumieniu ze szkołą (uzasadnienie na piśmie), istnieje możliwość wniesienia opłaty w późniejszym terminie.
5. Należność za wyżywienie w placówce powinna być wnoszona na rachunek dochodów /lub w kasie placówki Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Tanowie. Numer rachunku: SOSW Tanowo ul. Leśna 91: 16 1240 3943 1111 0000 4135 4362.

§ 5

Zwolnienie z opłat za posiłki

1. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub pełnoletniego ucznia z całości lub części opłat za korzystanie z posiłków na wniosek rodziców/opiekunów prawnych lub ucznia, w następujących sytuacjach:
 - W szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - W szczególnych przypadkach losowych.

§ 6

Zwroty za niewykorzystane posiłki

1. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności wychowanka w placówce trwającej dzień lub dłużej, rodzicom przysługuje zwrot za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w odpowiedniej wysokości.
2. Za usprawiedliwioną nieobecność wychowanka w placówce przyjmuje się:

- pobyt wychowanka w domu w dni wolne od nauki szkolnej,
 - chorobę dziecka udokumentowaną zaświadczeniem lekarskim lub oświadczeniem rodziców.
3. Zwrot opłat przysługuje od dnia w którym rodzic lub pełnoletni uczeń poinformował sekretariat o nieobecności w danym dniu do godziny 8.00.

§ 7

Zasady zachowania w stołówce

1. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów BHP.
2. Ze względów sanitarno – epidemiologicznych podczas wydawania posiłków na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek (rodzice oraz inne osoby proszone są o nie wchodzenie do stołówki podczas posiłków).
3. Po spożyciu posiłku brudne naczynia i sztućce należy odnieść w wyznaczone miejsce.
4. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym.
5. Nad bezpieczeństwem i kulturalnym zachowaniem uczniów przebywających w stołówce czuwają nauczyciele dyżurujący oraz wychowawcy.
6. Nauczyciel/wychowawca odpowiedzialny za grupę powinien przebywać przy stole, przy którym grupa spożywa posiłek do czasu zakończenia posiłku i wykonania przez uczniów czynności porządkowych.
7. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
8. W stołówce szkolnej uczeń powinien:
 - spokojnie poruszać się po stołówce,
 - zachować porządek przy oddawaniu naczyń,
 - zachowywać się cicho (nie rozmawiać głośno, nie używać wulgaryzmów, słów gestów oraz odgłosów obrzydzenia jedzenia),służących spokojnie spożywać posiłek,
 - kulturalnie odnosić się do rówieśników oraz personelu kuchni i stołówki,
 - zostawiać po sobie porządek (odnieść talerze, zostawić czyste miejsca na stoliku)
 - szanować naczynia, sztućce i nakrycie stołu;
9. W przypadku zauważenia sytuacji niestosowania się do zasad regulaminu, nauczyciel odpowiedzialny za grupę powinien przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z uczniem naruszającym regulamin.
10. Po zakończeniu spożywania posiłku każda grupa zobowiązana jest do posprzątania stołu. Porządkowaniem stołówki zajmują się wyznaczone do tego osoby.