

**SPECJALNY**  
**OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY**  
**IM. KAWALERÓW ORDERU UŚMIECHU**  
72-004 Tanowo, ul. Leśna 91  
tel./fax 91-312-66-12, 91-312-66-18  
REGON 060188660, NIP 851-24-95-820

Załącznik nr 13 A do protokołu  
z posiedzenia plenarnej Rady Pedagogicznej  
SOSW im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie  
z dnia 12.01.2024 r.

## **STATUT**

### **SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO IM. KAWALERÓW ORDERU UŚMIECHU W TANOWIE**

Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/2024 z dn. 12.01.2024 r.

## SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I –Postanowienia ogólne .....	4
ROZDZIAŁ II – Cele, zadania i formy działalności dydaktyczno-wychowawczej Ośrodka.....	6
ROZDZIAŁ III – Organizacja i formy współdziałania Ośrodka z rodzicami... ..	9
ROZDZIAŁ IV – Wewnętrzny system oceniania .....	9
ROZDZIAŁ V –Organy Ośrodka .....	10
ROZDZIAŁ VI – Zasady współdziałania organów Ośrodka .....	12
ROZDZIAŁ VII –Pracownicy Ośrodka.....	13
ROZDZIAŁ VIII – Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka .....	14
ROZDZIAŁ IX –Organizacja Ośrodka.....	15
ROZDZIAŁ X – Warunki pobytu wychowanków Ośrodka.....	21
ROZDZIAŁ XI – Zasady przyjęć uczniów do Ośrodka .....	23
ROZDZIAŁ XII – Prawa i obowiązki ucznia i wychowanka.....	24
ROZDZIAŁ XIII – Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej .....	28
ROZDZIAŁ XIV–Postanowienia końcowe .....	29

Statut opracowano na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz.900)
- 2) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz.2215, z 2021 r. poz. 4)
- 3) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz.1327, z 2021 r. poz. 4, 1237)
- 4) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz.502)
- 5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. z 2005 r. nr 52, poz.466)
- 6) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. nr 61, poz. 624 z późn.zm.)
- 7) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz.356 z późn. zm.)
- 8) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017 r., poz. 1606)
- 9) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. z 2013 r., poz. 529)

# 1. ROZDZIAŁ I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1.

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie jest placówką publiczną dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
2. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie posiada sztandar, godło oraz ceremoniał.
3. Organem prowadzącym jest Powiat Policki z siedzibą w Policach przy ul. Tanowskiej8.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorskie Kuratorium Oświaty w Szczecinie.
5. Siedziba Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Kawalerów Orderu Uśmiechu mieści się w Tanowie przy ul. Leśnej91.
6. W skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie wchodzi: szkoła podstawowa specjalna nr 2, szkoła specjalna przysposabiająca do pracy oraz grupy wychowawcze.
7. W Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie mogą być tworzone w miarę potrzeb zespoły rewalidacyjno-wychowawcze.
8. Szczegółowe zasady działania szkół, zespołów rewalidacyjno-wychowawczych i grup wychowawczych określa niniejszy statut.
9. Ilekroć w treści niniejszego statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) ośrodku – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie;
  - 2) ustawie prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1082);
  - 3) ustawie o systemie oświaty należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz.1327, z 2021 r. poz. 4, 1237);
  - 4) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r.(Dz. U. z 2019 r. poz.2215, z 2021 r. poz. 4);
  - 5) szkole – należy przez to rozumieć jedną ze szkół wchodzących w skład Ośrodka;
  - 6) zespole rewalidacyjno-wychowawczym – należy przez to rozumieć zespół tworzony dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim;
  - 7) grupie wychowawczej – należy przez to rozumieć podstawową formę organizacji pracy z wychowankami, którzy nie mogą codziennie dojeżdżać z domów rodzinnych na zajęcia szkolne;
  - 8) statucie – należy przez to rozumieć statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie;

- 9) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie;
- 10) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę grup wychowawczych i innego pracownika pedagogicznego Ośrodka;
- 11) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć ogół pracowników pedagogicznych Ośrodka;
- 12) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 13) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Ośrodka;
- 14) podręcznikowi – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;
- 15) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
- 16) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.

## § 2.

1. Ustalona nazwa Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego używana jest w pełnym brzmieniu: „Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie”.
2. Ustalona nazwa szkoły podstawowej specjalnej używana jest w pełnym brzmieniu: „Szkoła Podstawowa Specjalna nr 2 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie”. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy. W dokumentach wewnętrznych może być stosowany skrót – SP.
3. Ustalona nazwa szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy używana jest w pełnym brzmieniu: „Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Tanowie”. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy. W dokumentach wewnętrznych może być stosowany skrót–PP.

## § 3.

1. W nazwie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się określenie „specjalny”.
2. W nazwach szkół umieszczonych na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
3. Na pozostałych pieczęciach nazwa szkoły może być używana w pełnym brzmieniu.

## § 4.

1. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny, jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne.

2. Za zgodą organu prowadzącego, Ośrodek może również prowadzić działalność w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie ferii szkolnych.
3. Pobyt w Ośrodku wychowanka niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
4. Wychowanek, który ukończył 24 rok życia może przebywać w Ośrodku do końca roku szkolnego, jeżeli jest w ostatniej klasie szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy.
5. Pobyt w Ośrodku wychowanka niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu głębokim może trwać do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy on 25 lat.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE, ZADANIA I FORMY DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZEJ OŚRODKA**

#### § 5.

1. Ośrodek podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy Ośrodka i jego rozwoju organizacyjnego.
2. Działania, o których mowa powyżej dotyczą:
  - 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
  - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
  - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności, w tym kreatywności uczniów;
  - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
  - 5) zarządzania Ośrodkiem.

#### § 6.

1. Ośrodek:
  - 1) umożliwia wszystkim wychowankom udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych i kulturalno-oświatowych organizowanych przez Ośrodek oraz przygotowujących dzieci i młodzież do samodzielności w życiu społecznym;
  - 2) współdziała z rodzicami i wspomaga ich w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych w celu ujednoczenia oddziaływań na dzieci i młodzież;
  - 3) współdziała ze środowiskiem: mieszkańcami, urzędami, organizacjami, zakładami pracy w celu zapewnienia wychowankom maksymalnego udziału w życiu społecznym.
2. Ośrodek realizuje swoje zadania m.in. poprzez:
  - 1) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi;
  - 2) współdziałanie z innymi placówkami oświatowymi;
  - 3) współdziałanie z placówkami służby zdrowia;

- 4) współdziałanie z administracją oświatową.
3. Celem edukacji ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkole podstawowej jest budowanie jego tożsamości, rozwijanie autonomii i poczucia godności, wdrażanie go do funkcjonowania społecznego oraz do rozumienia i przestrzegania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie go w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie w miarę indywidualnych możliwości z jego wolności i praw człowieka, a także pozwolą mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby. Szczegółowe cele, zadania, formy zajęć, treści nauczania oraz warunki i sposób realizacji określa „Podstawa programowa kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych”.
4. Celem edukacji ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi w szkole przysposabiającej do pracy jest efektywne przygotowanie ucznia do dorosłości, w tym w praktycznym przysposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym/chronionym rynku pracy. Cele szczegółowe, zadania, formy zajęć i treści nauczania w szkole przysposabiającej do pracy określa „Podstawa programowa kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi”.
5. Zadania edukacyjne szkół realizuje się w oparciu o indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, przygotowane dla każdego ucznia przez zespół specjalistów pracujących z uczniem.
6. Dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim Ośrodek zapewnia udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, prowadzonych indywidualnie lub w zespołach. Celem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz uzyskiwanie niezależności od innych osób w funkcjonowaniu w codziennym życiu.
7. Zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze obejmują przede wszystkim:
  - 1) naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika;
  - 2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika;
  - 3) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej;
  - 4) wdrażanie do osiągnięcia optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia;
  - 5) rozwijanie zainteresowań otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie tego otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu;
  - 6) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie;
  - 7) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika oraz przejawianej przez niego aktywności;
8. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania Ośrodek, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych, w szczególności wspierania

prawkidłowego rozwoju uczniuów, organizuje grupy wychowawcze.

9. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkół są:
  - 1) obowiążkowe zajęcia edukacyjne;
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne dla których nie została ustalona podstawa programowa, w tym programy własne;
  - 3) zajęcia rewalidacyjne;
  - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniuów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
10. Szkoły organizują naukę religii/etyki na życzenie rodziców lub pełnoletnich wychowankuów.
11. Zajęcia rewalidacyjne są prowadzone w celu:
  - 1) wspomaganie rozwoju ucznia;
  - 2) rozwijania psychofizycznej sprawności ucznia oraz zdolności do odniesienia sukcesu,
  - 3) rozwijania zainteresowań (w szczególności muzycznych, teatralnych, tanecznych, śpiewu i sportowych), sprawności manualnej oraz zdolności plastycznych;
  - 4) usprawniania funkcjonowania ucznia oraz jego kondycji fizycznej;
  - 5) wspomaganie samodzielności społecznej;
  - 6) wdrażania do aktywności ruchowej i kształtowania umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i rekreacji.
12. Zajęcia rewalidacyjne są ustalane na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, diagnozy psychologiczno-pedagogicznej i diagnozy funkcjonalnej.
13. Kwalifikacji uczniuów na poszczególne rodzaje rewalidacji dokonuje zespół nauczycieli prowadzących te zajęcia.
14. W celu kształtowania u uczniuów postaw prospołecznych, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym w Ośrodku podejmowane są działania z zakresu wolontariatu wewnętrznego i zewnętrznego.
15. Działania w ramach wolontariatu wewnętrznego są realizowane pod opieką nauczycieli i uwzględniają możliwości psychofizyczne uczniuów.
16. Działania w ramach wolontariatu zewnętrznego są realizowane na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## § 7.

1. W Ośrodku realizuje się „Program wychowawczo-profilaktyczny” obejmujący:
  - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniuów,
  - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniuów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemuów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniuów, nauczycieli i rodziców.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwalany jest przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.



3. Realizacja funkcji wychowawczej i profilaktycznej Ośrodka ma charakter całościowy i związana jest z realizacją funkcji dydaktycznej i rewalidacyjnej.

#### § 8.

1. Szkoły zapewniają opiekę i pomoc psychologiczną i pedagogiczną wszystkim uczniom, a w szczególności tym, którym z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki oraz zagrożonym niedostosowaniem społecznym.
2. Pomoc specjalistyczna udzielana jest na wniosek ucznia, psychologa, pedagoga, nauczyciela, wychowawcy lub rodziców.

### **ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA OŚRODKA Z RODZICAMI**

#### § 9.

1. Rodzice oraz nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, wychowania, profilaktyki i rewalidacji uczniów poprzez:
  - 1) włączanie się rodziców w życie Ośrodka;
  - 2) otaczanie opieką uczniów znajdujących się w trudnych warunkach materialnych (w miarę możliwości).
2. W celu współpracy z rodzicami opracowywany jest na każdy rok szkolny „Program współpracy z rodzicami”.
3. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez Ośrodek informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od nich opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

### **ROZDZIAŁ IV WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

#### § 10.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Procedury diagnozowania i oceniania poziomu funkcjonowania uczniów, formy i sposoby bieżącego oceniania, zasady klasyfikowania i promowania uczniów, warunki ukończenia szkoły, zasady nagradzania oraz sposoby informowania rodziców o poziomie funkcjonowania dzieci lub uczniów określa wewnętrzny system oceniania.

## **ROZDZIAŁ V ORGANY OŚRODKA**

### § 11.

1. Organami Ośrodka są:
  - 1) Dyrektor Ośrodka;
  - 2) rada pedagogiczna Ośrodka;
  - 3) rada rodziców Ośrodka.
2. W Ośrodku nie organizuje się rady Ośrodka.

### § 12.

1. Dyrektor Ośrodka w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością Ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka;
  - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych Ośrodek;
  - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
  - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 9) stwarza warunki do działania w Ośrodku: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki;

- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
2. Dyrektor Ośrodka może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w § 44. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
3. Przepis ust. 2 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
5. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka.
6. Dyrektor Ośrodka w swoich zadaniach współpracuje z radą pedagogiczną i rodzicami.
7. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły lub placówki zastępuje go wicedyrektor.

### § 13.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej Ośrodka należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie Ośrodka;
  - 4) zatwierdzanie koncepcji pracy Ośrodka, ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli i wychowawców, w tym planu pracy wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz planu współpracy z rodzicami;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie ustanowienia i dokonywania zmian w regulaminie rady pedagogicznej;
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
  - 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów;
  - 8) zatwierdzanie regulaminów o charakterze wewnętrznym;
  - 9) podejmowanie uchwał o przedłużeniu uczniowi okresu nauki na danym etapie edukacyjnym;
  - 10) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad

- Ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    - 1) organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i innych;
    - 2) programy własne nauczycieli;
    - 3) projekt programu wychowawczo-profilaktycznego;
    - 4) projekt planu finansowego Ośrodka;
    - 5) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
    - 6) propozycje dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
    - 7) wnioski dyrektora w sprawie powołania nauczyciela lub wychowawcy na stanowisko kierownicze w Ośrodku;
    - 8) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych;
    - 9) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
  4. Ponadto rada pedagogiczna:
    - 1) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą lub placówką z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Ośrodka, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Ośrodku; wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
    - 2) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Ośrodka i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego Ośrodek oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć.
  5. Szczegółowe kompetencje i tryb pracy rady pedagogicznej określa regulamin.

#### § 14.

1. W Ośrodku działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zadania i kompetencje rady rodziców określa regulamin.

### **ROZDZIAŁ VI ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW OŚRODKA**

#### § 15.

1. Organy Ośrodka współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością Ośrodka w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie, statucie Ośrodka i regulaminie ich działalności.
2. Sprawy sporne pomiędzy organami Ośrodka rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez dyrektora Ośrodka. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów, dyrektor Ośrodka może

- powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
3. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu, organy Ośrodka mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w ustawie.
  4. Wymiana informacji pomiędzy organami Ośrodka następuje poprzez:
    - 1) zamieszczanie informacji na tablicach ogłoszeń;
    - 2) wspólne spotkania;
    - 3) uczestniczenie dyrektora, wicedyrektora lub wyznaczonego przedstawiciela rady pedagogicznej w posiedzeniach rady rodziców a przedstawicieli rady rodziców w niektórych zebraniach rady pedagogicznej;
    - 4) inne formy np. apele szkolne;
    - 5) umieszczanie informacji na stronie internetowej Ośrodka i profilu na Facebooku;
    - 6) korespondencję pocztą elektroniczną.

## **ROZDZIAŁ VII PRACOWNICY OŚRODKA**

### § 16.

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników pedagogicznych, ekonomiczno-administracyjnych i obsługowych.
2. Pracownikami pedagogicznymi są nauczyciele szkoły podstawowej specjalnej, szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy, nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne, terapeuci oraz wychowawcy grup wychowawczych, logopeda, psycholog, pedagog, nauczyciel bibliotekarz i nauczyciel świetlicy.
3. Pracownicy pedagogiczni wymienieni w ust. 2 prowadzą również zajęcia w zespołach rewalidacyjno-wychowawczych.
4. Zakresy obowiązków pracowników pedagogicznych określa dyrektor.
5. Pracownikami ekonomiczno-administracyjnymi są: główny księgowy, starszy księgowy, specjalista.
6. Zakresy obowiązków pracowników ekonomiczno-administracyjnych określa dyrektor.
7. Pracownikami obsługowymi są: magazynier, pomoc nauczyciela, robotnik (opiekun nocny), sprzątaczką, pracznia, kucharz, pomoc kuchenna, kierowca, rzemieślnik, kierownik gospodarczy.
8. Zakresy obowiązków pracowników obsługowych określa dyrektor.

## § 17.

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Ośrodka tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
  - 1) dwóch wicedyrektorów;
  - 2) główny księgowy;
  - 3) kierownik gospodarczy.
2. Dla wymienionych stanowisk kierowniczych Dyrektor Ośrodka opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności, zgodnie z potrzebami i organizacją Ośrodka.
3. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wskazanego wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.
4. Dyrektor Ośrodka za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne, dodatkowe stanowiska kierownicze.

## **ROZDZIAŁ VIII ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW OŚRODKA**

### § 18.

1. Nauczyciele i wychowawcy prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów w czasie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych oraz wycieczek.
2. Nauczyciele i wychowawcy grup wychowawczych w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych oraz rewalidacyjnych mają obowiązek kierować się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, a także poszanowaniem ich godności osobistej.
3. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem tworzą zespół, którego zadaniem jest opracowanie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy.
4. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
5. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
  - 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego naukę, albo
  - 2) 30 dni od dnia złożenia w Ośrodku orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo
  - 3) 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program, w przypadku gdy uczeń kontynuuje naukę w Ośrodku.
6. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.

7. Do zadań ww. zespołu nauczycieli należy ponadto planowanie i koordynowanie udzielania dzieciom i uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Nauczyciele prowadzący zajęcia w szkołach działających w Ośrodku tworzą zespół, którego zadaniem jest wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym oddziale przez jeden rok szkolny (dopuszcza się wybór więcej niż jednego podręcznika).
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną intelektualnie w stopniu głębokim we współpracy z psychologiem oraz w zależności od potrzeb z innymi specjalistami, opracowują dla każdego uczestnika indywidualny program zajęć na podstawie diagnozy oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych oraz obserwacji jego funkcjonowania.
10. Dyrektor Ośrodka może tworzyć inne zespoły przedmiotowe i problemowo-zadaniowe.

#### § 19.

1. Do zadań pracowników administracji i obsługi w szczególności należy:
  - 1) rzetelne wykonywanie obowiązków zgodnie z przydziałem czynności;
  - 2) przestrzeganie regulaminu pracy;
  - 3) poszanowanie mienia szkolnego;
  - 4) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
  - 5) rzetelne wykonywanie bieżących poleceń dyrektora Ośrodka;
  - 6) przestrzeganie tajemnicy służbowej.
2. W celu zapewnienia uczniom warunków bezpieczeństwa pracownicy administracji i obsługi w wykonywaniu swoich zadań służbowych uwzględniają:
  - 1) sprawną organizację pracy oraz sumienne wykonywanie prac i zadań wpływających na stan bezpieczeństwa uczniów;
  - 2) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 3) reagowanie na wszelkie przejawy niepożądanych zachowań uczniów poprzez zgłaszanie tych zachowań dyrektorowi Ośrodka lub nauczycielom;
  - 4) odpowiedzialne wypełnianie zadań wynikających z zakresów obowiązków;

### **ROZDZIAŁ IX ORGANIZACJA OŚRODKA**

#### § 20.

1. Uczniami szkoły podstawowej specjalnej są dzieci i młodzież w wieku do 20 roku życia.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole podstawowej wynosi osiem lat i dzieli się na dwa etapy edukacyjne:
  - 1) pierwszy etap edukacyjny obejmuje klasy I –III;

- 2) drugi etap edukacyjny obejmuje klasy IV–VIII.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy wymiar zajęć.
4. Okres nauki na pierwszym etapie edukacyjnym szkoły podstawowej może zostać wydłużony o rok, a na drugim etapie edukacyjnym o dwa lata po podjęciu decyzji przez radę pedagogiczną, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest tworzenie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, oraz zgody rodziców ucznia.
5. Zajęcia edukacyjne w szkole podstawowej planowane są w oparciu o „Podstawę programową kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym w szkołach podstawowych” oraz indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne.

#### § 21.

1. Uczniami szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy jest młodzież w wieku do 24 roku życia.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole specjalnej przysposabiającej do pracy wynosi trzy lata i stanowi trzeci etap edukacyjny.
3. Okres nauki w szkole specjalnej przysposabiającej do pracy może zostać wydłużony o rok po podjęciu decyzji przez radę pedagogiczną, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest tworzenie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz zgody rodziców ucznia.
4. Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy przygotowuje do wykonywania czynności pracy wielokierunkowo, z uwzględnieniem zainteresowań i predyspozycji ucznia oraz możliwości, jakie stwarza jego środowisko społeczno-kulturowe oraz baza materialno-dydaktyczna Ośrodka.
5. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego stanowią realizację „Podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi” oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
6. Działania szkoły przygotowujące uczniów do wykonywania pracy opisuje program przysposobienia do pracy opracowywany dla danego oddziału.
7. Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy przygotowuje do czynności pracy w następujących dziedzinach:
  - 1) wytwarzanie przedmiotów dekoracyjnych i pamiątkarskich;
  - 2) gospodarstwo domowe;
  - 3) prace ogrodnicze.
8. Do realizacji zajęć w ramach przysposobienia do pracy organizowane są następujące pracownie ćwiczeń praktycznych:
  - 1) pracownia pamiątkarstwa;
  - 2) pracownia gospodarstwa domowego;
  - 3) pracownia ceramiczna.
9. Organizację pracy w pracowniach wymienionych w ust. 8 określają regulaminy pracowni.
10. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do



pracy mogą być realizowane na terenie innych jednostek organizacyjnych, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, gospodarstwach ogrodniczych i innych.

11. W celu nabywania praktycznych umiejętności związanych z wchodzeniem w rolę pracownika Ośrodek zapewnia uczniom szkoły przysposabiającej do pracy możliwość korzystania z praktyk wspomaganych z udziałem nauczyciela realizowanych poza szkołą.
12. Praktyki, o których mowa w pkt. 11 realizowane są zgodnie z predyspozycjami, zainteresowaniami i możliwościami psychofizycznymi uczniów.

## § 22.

1. Ośrodek może organizować zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
2. Wychowanek niepełnosprawny intelektualnie w stopniu głębokim może uczestniczyć w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 25 lat.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 2 są prowadzone w formie zajęć indywidualnych lub zajęć zespołowych, organizowanych we współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi).
4. Minimalny wymiar zajęć wynosi:
  - 1) 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie – w przypadku zajęć zespołowych;
  - 2) 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godziny dziennie – w przypadku zajęć indywidualnych.
5. Zajęcia są prowadzone w oparciu o indywidualny program zajęć zawierający w szczególności cele realizowanych zajęć, metody i form pracy z uczestnikiem zajęć, zakres współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczestnika zajęć.
6. Zajęcia obejmują w szczególności:
  - 1) naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika;
  - 2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom wychowanka;
  - 3) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej;
  - 4) wdrażanie do osiągania optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia;
  - 5) rozwijanie zainteresowania otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie tego otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk oraz kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu i współżycia w grupie;
  - 6) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań wychowanka oraz jego udział w ekspresyjnej aktywności.

#### § 23.

1. Do realizacji celów statutowych, szkoły i zespoły rewalidacyjno-wychowawcze działające w Ośrodku korzystają z bazy Ośrodka.
2. Szkoły działające w Ośrodku w zakresie realizacji zadań statutowych zapewniają uczniom możliwość korzystania z:
  - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
  - 2) biblioteki;
  - 3) świetlicy;
  - 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
  - 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
  - 6) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni

#### § 24.

1. Ośrodek organizuje bibliotekę szkolną, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Biblioteka realizuje swoje cele i zadania poprzez:
  - 1) gromadzenie i udostępnianie zbiorów;
  - 2) opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 3) pracę pedagogiczną przy stosowaniu różnych metod, form i środków propagowania czytelnictwa;
  - 4) współpracę z dyrektorem Ośrodka, radą pedagogiczną oraz innymi instytucjami i innymi bibliotekami.
4. Organizacja pracy biblioteki:
  - 1) biblioteka udostępnia swoje zbiory, w tym podręczniki i materiały edukacyjne finansowane z budżetu państwa w czasie trwania zajęć dydaktycznych i wychowawczych zgodnie z organizacją roku szkolnego;
  - 2) czas pracy nauczyciela bibliotekarza określają odrębne przepisy.
5. Nauczyciel bibliotekarz dostosowuje formy i treści pracy pedagogicznej do poziomu rozwoju intelektualnego uczniów.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki określa regulamin.

#### § 25.

1. Ośrodek prowadzi zajęcia świetlicowe dla uczniów, ze względu na organizację dojazdu do lub ze szkoły albo inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole oraz dla wychowanków grup wychowawczych wcześniej kończących lekcje, bądź później je zaczynających.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności:

- 1) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów,
- 2) zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny,
- 3) odrabianie lekcji
3. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Ośrodka.
4. Świetlica jest czynna w dniach zajęć dydaktycznych, w godzinach określonych przez Dyrektora Ośrodka.
5. Jednostką zajęć w świetlicy jest 60 minut.
6. Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach, w których nie może być więcej niż 8 wychowanków.
7. Zadaniem świetlicy szkolnej jest:
  - 1) zapewnienie opieki wychowawczej dzieciom w czasie i zakresie ustalonym z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka,
  - 2) zapewnienie doraźnej opieki wychowawczej uczniom, którzy ze względu na dojazd do szkoły muszą w niej przebywać w czasie ustalonym każdorazowo potrzebami ucznia, jednak nie dłużej niż to wynika z godzin pracy świetlicy,
  - 3) stwarzanie i zapewnienie warunków uczniom do nauki własnej i pomocy w nauce, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów.
8. Świetlica zapewnia uczniom codziennie korzystanie z posiłków. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala dyrektor.
9. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa regulamin świetlicy.

#### § 26.

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### § 27.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkół, zespołów rewalidacyjno-wychowawczych i grup wychowawczych.
2. Arkusz organizacji, o którym mowa w ust. 1 opracowuje dyrektor Ośrodka, uwzględniając przepisy rozporządzenia w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli.
3. Dyrektor Ośrodka przekazuje arkusz organizacji, o którym mowa w ust. 1, zaopiniowany przez organizacje związkowe w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu Ośrodek.
4. Organ prowadzący Ośrodek, po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny zatwierdza arkusz organizacji szkół, zespołów rewalidacyjno-wychowawczych i grup wychowawczych w terminie do dnia 29 maja danego roku.

5. Szczegółowe przepisy dotyczące opiniowania i zatwierdzania zmian w arkuszu organizacji określa rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
6. Dyrektor na podstawie ramowego planu nauczania ustala szkolny plan nauczania, w którym określa dla poszczególnych oddziałów na danym etapie edukacyjnym, tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zajęć z religii/etyki.
7. W szkolnym planie nauczania dodatkowo uwzględnia się zajęcia rewalidacyjne:
  - 1) korekcyjne wady postawy;
  - 2) korygujące wady mowy;
  - 3) inne określone przez radę pedagogiczną.
8. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wychowawczych i rewalidacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Ośrodka na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkół.

#### § 28.

1. Podstawową jednostką organizacyjną każdej szkoły działającej w Ośrodku jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym wynosi nie więcej niż 8.
3. Liczba uczniów w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym wynosi nie więcej niż 4.
4. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
5. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
6. Zajęcia zespołowe dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim prowadzi się w zespołach liczących od 2 do 4 uczestników zajęć.
7. W szkole podstawowej specjalnej dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zachowując zasadę nielączenia klas z różnych etapów edukacyjnych.

#### § 29.

1. Godzina lekcyjna zajęć kształcenia ogólnego i zajęć przysposabiających do pracy trwa 45 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Godzina zajęć dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim trwa 60 minut.
5. Długość trwania przerw między godzinami lekcyjnymi ustala dyrektor Ośrodka.

#### § 30.

1. W klasach I- IV szkoły podstawowej specjalnej zatrudnia się pomoc nauczyciela.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V - VIII szkoły podstawowej specjalnej.
3. Wniosek o zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V- VIII szkoły podstawowej specjalnej zgłasza nauczyciel uczący w danej klasie lub wicedyrektor Ośrodka.
4. Decyzję o zatrudnieniu pomocy nauczyciela w klasach V – VIII szkoły podstawowej podejmuje dyrektor Ośrodka.
5. Opiekę niezbędną w czasie prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim sprawuje pomoc nauczyciela.

## **ROZDZIAŁ X**

### **WARUNKI POBYTU WYCHOWANKA W OŚRODKU**

#### §31.

1. W Ośrodku działa zespół wychowawczy ds. rozwiązywania problemów wychowawczych powoływany przez dyrektora.
2. Do zadań zespołu należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie problemów wychowanka oraz opracowywanie indywidualnego programu pracy z wychowankiem;
  - 2) określanie form pracy z wychowankiem;
  - 3) analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy;
  - 4) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem, jego rodzicami, szkołą i środowiskiem lokalnym;
  - 5) ustalanie, na wniosek rodziców wychowanka, zakresu współpracy z wychowankiem, jego rodziną i szkołą, po opuszczeniu przez wychowanka Ośrodka;
  - 6) określanie programów zapewniających wychowankom ochronę przed przemocą, uzależnieniami, przejawami agresji i innych patologii społecznych.
3. W skład zespołu wchodzi:
  - 1) dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego lub upoważniona przez niego osoba jako przewodniczący zespołu;
  - 2) wychowawca grupy wychowawczej;
  - 3) wychowawca klasy;
  - 4) pedagog;
  - 5) psycholog;
  - 6) pracownik socjalny oraz inni specjaliści w zależności od potrzeb.

#### § 32.

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania Ośrodek organizuje grupy wychowawcze.
2. W przypadku większej liczby uczniów ubiegających się o przyjęcie do grup wychowawczych niż liczba miejsc kryteria przyjęć określa organ prowadzący.

3. Opieka w grupach wychowawczych w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.
4. Warunki korzystania z grup wychowawczych, w tym wysokość opłat za wyżywienie, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala dyrektor Ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Organ prowadzący może zwolnić rodziców albo pełnoletniego ucznia z całości lub części opłat za wyżywienie w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
6. Liczba uczniów w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkoły specjalnej, działającej w Ośrodku i nie może być większa niż 8 wychowanków.
7. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.
8. Do każdej grupy wychowawczej, w skład której wchodzi uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi, uczęszczający do klas I-IV szkoły podstawowej specjalnej, zatrudnia się pomoc wychowawcy.
9. Ośrodek zapewnia wychowankom całodobową opiekę.
10. Sposób organizowania opieki nocnej określa rozporządzenie, o którym mowa w § 1 pkt. 8.
11. Szczegółowe zasady funkcjonowania grup wychowawczych określa regulamin.

### § 33.

1. Za bezpieczeństwo przebywających w ośrodku wychowanków odpowiadają nauczyciele i wychowawcy grup wychowawczych, zgodnie z harmonogramem pracy.
2. Uczniowie pełnoletni, posiadający zgodę na samodzielne wyjścia poza teren Ośrodka, mogą to uczynić po uprzednim wpisaniu się do „Zeszytu wyjść wychowanków”.
3. Uczniów pełnoletnich, posiadających zgodę na samodzielne dojazdy, zwalnia się do domu na podstawie podpisanej przez rodziców deklaracji.
4. Uczniowie niepełnoletni lub pełnoletni, nie posiadający zezwolenia na samodzielne dojazdy, zabierani są do domów przez rodziców lub inne osoby do tego uprawnione.
5. W przypadku złego samopoczucia ucznia zawiadamiany jest rodzic.
6. Nauczyciel, który stwierdzi zagrożenie życia lub zdrowia ucznia, zobowiązany jest do wezwania karetki pogotowia, zawiadomienia rodziców i niezwłocznego poinformowania dyrektora, wicedyrektora lub kierownika grup wychowawczych.
7. Nauczyciele reagują na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów, stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa.
8. Nauczyciele zwracają uwagę na osoby postronne, przebywające na terenie Ośrodka i w razie potrzeby zwracają się do nich z prośbą o podanie celu pobytu na terenie placówki.
9. Nauczyciele niezwłocznie zawiadamiają dyrektora Ośrodka o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
10. Szczegóły związane z warunkami pobytu w placówce zapewniającymi uczniom bezpieczeństwo określają wewnętrzne regulaminy i procedury.

#### § 34.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, ośrodek posiada stołówkę.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne. Rodzice dzieci i młodzieży przebywających w Ośrodku wnoszą opłatę za posiłki w stołówce równą wysokości kosztów surowca do przygotowania posiłków.
3. Nauczyciele mają możliwość korzystania z obiadów w stołówce szkolnej na tych samych zasadach co uczniowie.
4. Opłata, o której mowa w ust. 2 jest należna za dni, w których uczeń faktycznie przebywał w Ośrodku.
5. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
6. Do opłaty wnoszonej za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o której mowa w ust. 2, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
7. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo pełnoletniego ucznia z całości lub części opłaty, o której mowa w ust.2:
  - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
  - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
8. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 7, dyrektora Ośrodka.
9. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki określa regulamin.

#### § 35.

1. Zasady kontaktów i pobytu w domu rodzinnym wychowanków z rodzicami, którym ograniczono prawa rodzicielskie określa sąd.
2. W razie nie zgłoszenia się wychowanka w oznaczonym terminie, podejmowane są działania zgodne z procedurą przyjętą przez radę pedagogiczną.

### **ROZDZIAŁ XI ZASADY PRZYJĘĆ UCZNIÓW DO OŚRODKA**

#### § 36.

1. Przyjęcie ucznia do szkoły podstawowej odbywa się na podstawie skierowania wydanego przez organ prowadzący lub organ samorządu terytorialnego właściwy dla miejsca zamieszkania ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego Ośrodek.

2. Przyjęcie ucznia do szkoły przysposabiającej do pracy odbywa się na podstawie skierowania wydanego przez organ prowadzący lub organ samorządu terytorialnego właściwy dla miejsca zamieszkania ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego Ośrodek oraz świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
3. Przyjęcie ucznia do zespołu rewalidacyjno-wychowawczego odbywa się na podstawie skierowania wydanego przez organ prowadzący lub organ samorządu terytorialnego właściwy dla miejsca zamieszkania ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego Ośrodek.
4. Przyjęcia uczniów do szkół działających w Ośrodku oraz do zespołów rewalidacyjno-wychowawczych odbywają się przez cały rok szkolny w miarę posiadanych miejsc.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania szkół działających w Ośrodku i grup wychowawczych określa Regulamin Ośrodka.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA I WYCHOWANKA**

#### § 37.

1. Uczeń i wychowanek ma prawo do:
  - 1) poszanowania jego godności osobistej oraz do życzliwego i podmiotowego traktowania;
  - 2) ochrony przed przemocą;
  - 3) właściwie zorganizowanej opieki oraz procesu kształcenia i wychowania;
  - 4) pomocy pedagogicznej, psychologicznej i medycznej;
  - 5) rozwijania swoich zainteresowań;
  - 6) zapewnienia mu bezpiecznych warunków pobytu w Ośrodku;
  - 7) korzystania ze sprzętu i środków dydaktycznych;
  - 8) uczestniczenia w organizowanych przez szkołę uroczystościach, zabawach, zawodach, wycieczkach, rajdach, turnusach itp.;
  - 9) bezpłatnego w szkole podstawowej dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń i wychowanek ma obowiązek:
  - 1) systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie;
  - 2) godnie reprezentować Ośrodek na zewnątrz;
  - 3) odnosić się w sposób kulturalny i z szacunkiem do wszystkich koleżanek i kolegów, a także nauczycieli, wychowawców i innych pracowników Ośrodka;
  - 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych;
  - 5) troszczyć się o sprzęty i wyposażenie Ośrodka.
3. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych dokonuje jego rodzic lub opiekun prawny, w tym wychowawca placówki opiekuńczo-wychowawczej, przedkładając wychowawcy klasy lub innemu nauczycielowi pisemne usprawiedliwienie nieobecności lub zaświadczenie lekarskie.



4. Dopuszcza się ustne usprawiedliwienie nieobecności ucznia trwającej nie dłużej niż 5 dni.
5. Usprawiedliwienie, o którym mowa ust. 3 rodzic ucznia lub uczeń przedstawia w pierwszym dniu po powrocie do szkoły.
6. Do usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych przez uczniów pełnoletnich stosuje się zasady określone w ust. 3 i 4.

#### § 38.

### ZASADY UBIERANIA SIĘ UCZNIÓW NA TERENIE OŚRODKA

1. W czasie pobytu w szkole uczniów obowiązuje schludny i czysty strój.
2. Części garderoby uczniów nie mogą zawierać nadruków wulgarnych, promujących używki, zawierających treści rasistowskie oraz obrażających uczucia religijne.
3. Garderoba uczniów nie może być przezroczysta lub w inny sposób odsłaniająca wrażliwe części ciała.
4. Zabrania się uczniom noszenia długich kolczyków i koralików oraz malowania się.
5. Podczas uroczystości szkolnych i w czasie wyjść do instytucji kulturalnych, nauczyciele i wychowawcy grup określają obowiązujący strój, m.in. ze względu na powagę uroczystości.
6. Na lekcjach wychowania fizycznego i w czasie zawodów sportowych obowiązuje strój ustalony przez nauczyciela.
7. Zasady wprowadzania obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju określa art. 100 ustawy prawo oświatowe.

#### § 39.

### ZASADY KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH

1. Uczniowie przynoszą do szkoły i grup wychowawczych telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu.
2. Uczeń ma prawo korzystać na terenie szkoły z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych (odtwarzaczy mp3, dyktafonów, aparatów cyfrowych, kamer, laptopów, tabletów i innych) wyłącznie z zachowaniem poniższych zasad:
  - 1) obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych;
  - 2) zakaz dotyczy wszystkich funkcji jakie posiadają urządzenia wymienione w pkt.1;
  - 3) uczeń zobowiązany jest do wyłączenia i schowania telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego (w tym słuchawek) przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych;
  - 4) zabronione jest nagrywanie przy pomocy telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych dźwięku i obrazu, dotyczącego pracowników szkoły oraz uczniów, bez zgody osób nagrywanych lub filmowanych;

- 5) po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia, uczeń ma prawo korzystać z telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego podczas przerw w zajęciach edukacyjnych, przed zajęciami edukacyjnymi i po nich;
- 6) zabronione jest nagrywanie przebiegu zajęć bez zgody nauczyciela prowadzącego;
3. Sprzęt elektroniczny i telefony komórkowe mogą być używane przez uczniów podczas zajęć edukacyjnych w celach dydaktycznych.
4. W pozostałych przypadkach użycie przez uczniów telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego podczas zajęć edukacyjnych może się odbywać wyłącznie za zgodą nauczyciela (np. w charakterze syntezatora mowy w przypadku uczniów niemówiących).
5. Zakaz korzystania z telefonów komórkowych podczas trwania zajęć edukacyjnych obejmuje także nauczycieli.

#### § 40.

### ZASADY ZABEZPIECZANIA INTERNETU

1. Ośrodek zobowiązany jest podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści dostępnych w Internecie, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności pornograficznych, eksponujących brutalność i przemoc, zawierających zachowania naruszające normy obyczajowe, propagujących nienawiść i dyskryminację.
2. Każdy komputer, który ma dostęp do sieci Internet, a który jest wykorzystywany na zajęciach przez uczniów musi być zabezpieczony programem filtrującym treści zamieszczone w Internecie. Program musi być aktualizowany w terminach określonych przez producenta.
3. Program zabezpieczający, o którym mowa w pkt. 2 powinien też umożliwiać nauczycielowi monitorowanie aktywności uczniów w Internecie.

#### § 41.

1. W przypadku naruszenia praw określonych w „Konwencji o prawach dziecka” oraz w statucie Ośrodka, uczeń lub jego rodzice mogą zgłaszać w formie ustnej lub pisemnej skargi do dyrektora Ośrodka.
2. Dyrektor Ośrodka rozpatruje sprawę w terminie 14 dni od jej zgłoszenia.
3. Dyrektor Ośrodka powiadamia zainteresowanego na piśmie o sposobie rozpatrzenia sprawy i podjętych działaniach.

#### § 42.

1. Za rzetelną naukę i pracę na rzecz Ośrodka na miarę swoich możliwości oraz osiągnięcia w różnych sferach działalności, uczeń może być nagrodzony:
  - 1) pochwałą ustną wychowawcy klasy, wychowawcy grup wychowawczych lub nauczyciela;
  - 2) pochwałą ustną dyrektora, wicedyrektora lub kierownika grup wychowawczych w obecności całej społeczności szkoły/grup wychowawczych;
  - 3) nagrodą rzeczową;

- 4) Dyplomem uznania,
  - 5) listem pochwalnym dyrektora Ośrodka.
2. Ośrodek informuje rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie.
  3. Pochwałę ustną dyrektora lub wicedyrektora, nagrodę rzeczową, dyplom uznania i list pochwalny przyznaje się na wniosek wychowawcy klasy lub wychowawcy grupy wychowawczej, skonsultowany z nauczycielami i wychowawcami pracującymi z uczniem.
  4. Do każdej przyznanej nagrody uczeń, jego rodzice lub nauczyciele i wychowawcy grup wychowawczych mogą wnieść zastrzeżenie do dyrektora Ośrodka w terminie 3 dni od jej przyznania.
  5. Dyrektor Ośrodka po konsultacji z wychowawcą klasy, wychowawcą grup wychowawczych, psychologiem, pedagogiem lub inną osobą podtrzymuje lub uchyla nagrodę.

#### § 43.

1. Za naruszanie postanowień statutu szkoły uczeń może być ukarany:
  - 1) upomnieniem na forum klasy;
  - 2) upomnieniem na forum szkoły;
  - 3) upomnieniem dyrektora lub wicedyrektora Ośrodka;
  - 4) wezwaniem rodziców przez Dyrektora w celu przeprowadzenia rozmowy i zobowiązania ich do systematycznej współpracy z nauczycielem wychowawcą.
2. Wymierzenie kary powinno nastąpić po dokładnym poznaniu wszystkich okoliczności i faktów przewinienia, po wysłuchaniu ucznia lub jego rodziców.
3. Zastosowana kara nie może naruszać godności i nietykalności ucznia.
4. Ośrodek informuje rodziców ucznia o zastosowanej karze.
5. Od każdej wymierzonej kary uczeń i jego rodzice mają prawo odwołać się za pośrednictwem wychowawcy lub pedagoga szkolnego do dyrektora Ośrodka w terminie 3 dni od dnia jej wymierzenia.
6. Dyrektor Ośrodka po konsultacji podtrzymuje lub uchyla karę.
7. Jeżeli rodzice lub uczeń nie zgadzają się z wymierzoną karą, mogą odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia lub kuratora oświaty, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

#### § 44.

1. Dyrektor Ośrodka może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w następujących przypadkach:
  - 1) nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonych na te zajęcia w szkolnym planie nauczania w roku szkolnym;
  - 2) umyślnego niszczenia mienia Ośrodka;
  - 3) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników Ośrodka;
  - 4) posiadania i rozprowadzania wśród wychowanków narkotyków i środków psychotropowych;

- 5) używania alkoholu i środków, o których mowa w pkt 4 oraz bycia pod ich wpływem na terenie Ośrodka;
  - 6) naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników Ośrodka;
  - 7) dopuszczenia się kradzieży;
  - 8) fałszowania dokumentów;
  - 9) skazania prawomocnym wyrokiem sądowym.
2. W przypadkach określonych w ust.1 skreślenie ucznia z listy może nastąpić po wyczerpaniu wszystkich dostępnych środków wychowawczych z uwzględnieniem wpływu na jego zachowanie zaburzeń lub dysfunkcji wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej lub opinii zespołu nauczycieli pracujących z uczniem.
  3. Uwzględniając wpływ na zachowanie ucznia zaburzeń lub dysfunkcji, o których mowa w ust. 2, należy ocenić, czy to zachowanie będzie miało wpływ na bezpieczeństwo innych wychowanków.
  4. Uczeń objęty obowiązkiem szkolnym nie może być skreślony z listy uczniów. W uzasadnionych przypadkach, w tym wymienionych w ust. 1, uczeń ten, na wniosek dyrektora Ośrodka, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły lub placówki.
  5. Skreślenie ucznia z listy następuje także:
    - 1) na wniosek rodziców w przypadku przeniesienia ucznia do innej placówki – dotyczy uczniów, którzy podlegają obowiązkowi szkolnemu,
    - 2) na wniosek ucznia – dotyczy uczniów pełnoletnich,
    - 3) w wyniku anulowania skierowania do Ośrodka lub szkoły działającej w Ośrodku,
    - 4) w wyniku postanowienia sądu.
  6. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ I EKSPERYMENTALNEJ**

#### **§ 45.**

1. W Ośrodku może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna.
2. Innowacja lub eksperyment może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę.
3. Rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez Ośrodek odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań.

4. Innowacje lub eksperymenty, wymagające przyznania dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący Ośrodek pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
5. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.
6. Innowacje i eksperymenty nie mogą naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w ustawie o systemie oświaty, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów, określonych w odrębnych przepisach.
7. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentu w szkole podejmuje rada pedagogiczna po zapoznaniu się z celem, założeniami i sposobem realizacji eksperymentu.
8. Uchwała w sprawie wprowadzenia eksperymentu może być podjęta po uzyskaniu:
  - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w eksperymencie;
  - 2) opinii rady pedagogicznej;
  - 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego eksperymentu na jego prowadzenie w Ośrodku.
9. Dyrektor Ośrodka, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, występuje do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu w szkole, w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie eksperymentu.
10. Wniosek, o którym mowa w ust. 9 składa się za pośrednictwem kuratora oświaty, który dołącza swoją opinię.
11. Wniosek, o którym mowa w ust. 9, powinien zawierać:
  - 1) cel, założenia i sposób realizacji eksperymentu;
  - 2) opinię jednostki naukowej, dotyczącą założeń eksperymentu wraz ze zgodą tej jednostki na sprawowanie opieki nad przebiegiem eksperymentu i na dokonanie jego oceny;
  - 3) opinię i zgodę rady pedagogicznej;
  - 4) zgodę organu prowadzącego szkołę, o której mowa w ust.4.
12. Dyrektor szkoły bezpośrednio po zakończeniu eksperymentu przekazuje ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania ocenę eksperymentu dokonaną przez jednostkę naukową, która sprawuje opiekę nad przebiegiem eksperymentu, a także informuje o niej organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
13. Ocenę, o której mowa w ust. 12, składa się za pośrednictwem kuratora oświaty, który dołącza swoją ocenę.

## **ROZDZIAŁ XIV POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 46.**

Ośrodek używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 47.

Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 48.

Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 49.

W sprawach nieuregulowanych przez niniejszy statut zastosowanie mają przepisy:

- 1) ustaw, o których mowa w § 1 ust. 9 pkt 2, 3, 4;
- 2) wydane na podstawie ustaw, o których mowa w § 1 ust. 9 pkt 2, 3, 4;
- 3) kodeksu cywilnego;
- 4) kodeksu postępowania administracyjnego.

Traci moc Statut zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej nr 20/2022 z dn. 31.08.2022 r.  
Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

DYREKTOR  
  
dr Beata Brzostek

Przewodniczący Rady Pedagogicznej